



বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

৩০, মহাখালী বা/এ,

ঢাকা-১১১২

www.bia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

(হাল নাগাদ ৩০/০৬/২০২২)



## ভিশন ও মিশন:

**ভিশন:** বীমা শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বীমা সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।

**মিশন:** - বীমা পেশায় এসোসিয়েটেডশীপ ডিগ্রী প্রদানের মাধ্যমে এ পেশায় উচ্চ জ্ঞান সম্পন্ন পেশাদার বিমাবিদ তৈরী করা।

- বীমার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত বীমা পেশাজীবী তৈরী করা।

- বীমা বিষয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা।

- বীমা শিল্পের বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা।

- দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন বীমা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন ও সম্পর্ক তৈরী করা।

- স্টেক হোল্ডারদের চাহিদা অনুযায়ী কোর্স পরিচালনা করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ:

নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাফি স্থান	সেবা সূত্র এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১।	এসোসিয়েটেডশীপ অব বিআইএ প্রোগ্রাম (ABIA)	পরিকল্পিত বিজ্ঞাপন, ওয়েবসাইটে প্রচারের মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও একাডেমির ওয়েবসাইট www.bia.gov.bd	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৫ কার্যদিবস	- জনাব এ.এইচ.এম. নাজমুজ্জাহান মিল্লাহ অনুদান সদস্য প্রভৃ-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 - মিজ অর্ণব সাহা ইন্সট্রাক্টর E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193
২।	এসোসিয়েটেডশীপ অব এসিআইআই (Associatedship of Chartered Insurance Institute), UK	প্রাতিষ্ঠানিক বিধি মোতাবেক	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও একাডেমির ওয়েবসাইট	প্রাতিষ্ঠানিক ও আন্তর্জাতিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন ইন্সট্রাক্টর E-mail: mraihanulabedin@gmail.com Cell: 01722817912
৩।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	অধিচান এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অনুদান সদস্য প্রভৃ-২ E-mail: azad0344@gmail.com Cell: 01716340344 জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন ইন্সট্রাক্টর E-mail: mraihanulabedin@gmail.com Cell: 01722817912 জনাব মোহাম্মদ ইয়াসুন কবির ইন্সট্রাক্টর E-mail: mdkabir9@gmail.com Cell: 01676840333
৪।	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	অধিচান এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	মিজ ইসরাত জারা বানু লাইব্রেরিয়ান E-mail: israt.bialib@gmail.com Cell: 01717549109

*Handwritten signature*

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা শুরু এবং পরিচোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৫।	কোর্স বাস্তবায়ন পদ্ধতি	অধিবেদন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	১৫ দিন	জনাব এ.এইচ.এম নাজমুজ্জাহাঙ্গীর মিজা অনুবেদ সদস্য-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অনুবেদ সদস্য প্রোভ-২ E-mail: azad0344@gmail.com Cell: 01716340344
৬।	সদপত্র (বেসেসিটিসীপ প্রোড্রাম) প্রদান	অধিবেদন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব এ.এইচ.এম নাজমুজ্জাহাঙ্গীর মিজা অনুবেদ সদস্য-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 . নিজ অপর্ণা সাহা ইন্সট্রাক্টর E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193
৭।	সদপত্র (প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত)	অধিবেদন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন(নে-লাইফ) ইন্সট্রাক্টর E-mail: mraihanulabedin@gmail.com Cell: 01722817912 জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির(লাইফ) ইন্সট্রাক্টর E-mail: mdkabir9@gmail.com Cell: 01676840333
৮।	প্রকাশার ব্যবহার	অধিবেদন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	একডেমির লাইব্রেরী	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	মিজ ইসরাত আরা বানু লাইব্রেরীয়ান E-mail: israt.bialib@gmail.com Cell: 01717549109
৯।	প্রকাশনা	অধিবেদন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জনসংযোগ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন পিআরও E-mail: miraz97du@gmail.com Cell: 01511779977
১০।	পরিবেশ করা সহায়তা	অধিবেদন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ ওয়ালিদ পরিবেশ কর্মকর্তা E-mail: walid.bia.res@gmail.com Mo: 01920813329
১১।	তথ্য সংক্রান্ত	অধিবেদন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জনসংযোগ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন পিআরও E-mail: miraz97du@gmail.com Cell: 01511779977
১২।	হস্তশুষ্ক/প্রোগ্রাম কক্ষ/কোর ভাড়া প্রদান	অধিবেদন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৫ দিন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884
১৩.	সকল প্রকার বিল পরিশোধ	অধিবেদন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ নাজমুল হক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা E-mail: nazmulhaquei@gmail.com Cell: 01767945388
১৪.	দরপত্র আহ্বান ও আদানত ফেরত	পিপিআর ১০০৮ অনুযায়ী	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব

mu

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা সূত্র এবং পরিদেয় পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১৫.	সকল প্রকার টাক্স/ভ্যাট পরিশোধ	অধিচান এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপ্তাহিক	হিসাব বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	E-mail: md.nazrulislam535@gmail.com Cell: 01553535884 জনাব মোঃ নাজরুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা E-mail: nazmulhaquei@gmail.com Cell: 01767945388
১৬.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	অধিচান এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপ্তাহিক	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ নাজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam535@gmail.com Cell: 01553535884
১৭.	পত্র গ্রহণ ও বিতরণ	সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	-	তাত্ক্ষনিক	জনাব মোঃ নাজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam535@gmail.com Cell: 01553535884
১৮.	শিক্ষা বৃত্তি	সরাসরি	শিক্ষা-প্রশিক্ষণ বিভাগ	-	তাত্ক্ষনিক	শিক্ষা উপপর্গ সাহা ইন্সপেক্টর E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193

  
(এস.এম. ইব্রাহিম হোসাইন, ACII)

পরিচালক(ভে:দা:)

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি।